EzGYM · OCPP 1.6J

Cómo configurar Smappee EV Wall con EzGYM

https://www.ezgym.net/servidor-ocpp-gratis/smappee-ev-wall

Configuración específica de Smappee EV Wall

Smappee comunica OCPP desde su nube. En dashboard.smappee.net, abrí Services → Activation method → Authorized charging → External e-mobility platform. El servidor debe estar previamente autorizado por Smappee: pedí habilitar wss://charger.ezgym.net. El manual EV Line v1.9.1 detalla los mensajes soportados y las políticas de autorización; no es una conexión directa desde el equipo.

Cada cargador tiene su propio identificador. No copies el del primer equipo al segundo: agregá cada uno por separado y usá los datos de su ficha.

Conectá tus cargadores de autos eléctricos (wallbox) a EzGYM y manejalos desde la app: ves si están libres o cargando, la potencia y la energía de cada carga, quién cargó (con su tarjeta RFID) y cuánto cuesta cada carga según tu precio por kWh. También podés iniciar, cortar o destrabar el cable a distancia. Usa el protocolo abierto **OCPP 1.6J** y es gratis, hasta 20 cargadores por cuenta.

Qué cargadores sirven

Cualquier cargador con **OCPP 1.6J** (también figura como "OCPP 1.6 JSON" o "OCPP WebSocket"): ABB, Wallbox, Huawei, Schneider, Autel, Teltonika, WEG, Besen y la mayoría de los wallbox con app que dejan elegir el servidor OCPP. Lo dice la ficha técnica o el manual del equipo.

> Los cargadores que solo funcionan con la nube del fabricante (sin opción de "servidor OCPP" o "central system") no se pueden conectar.

Para el **Teltonika TeltoCharge** hay una guía paso a paso, escrita con Elprosys.

Teison OCPP paso a paso · Elprosys.

1. Agregar el cargador

1. En la app, entrá a **Menú → Cargadores EV** y tocá **Agregar cargador**.
2. Poné un nombre (por ejemplo "Bahía 1"), la ubicación y la **potencia máxima** en kW.
3. **Precio por kWh** (opcional): si lo cargás, cada carga muestra su costo. Dejalo vacío si el cargador es de tu flota y no cobrás.
4. **Exigir tarjeta RFID autorizada**: si está activo, solo cargan los empleados activos, los clientes sin deuda y las cargas que inicies desde la app.
5. Guardá. La app te muestra los **datos de conexión OCPP**.

> La contraseña se muestra **una sola vez**: anotala. Si la perdés, en la ficha del cargador tocá **Nueva contraseña**.

2. Configurar el cargador

En la app o la web de configuración del cargador, buscá el menú **OCPP** (a veces "Central System", "Backend" o "Servidor") y cargá:

- **URL del servidor OCPP:** la **URL OCPP (WSS)** que te dio la app, por ejemplo `wss://charger.ezgym.net/ev4k2p9x7q1m`. Va completa, con el identificador al final.
- **ChargeBox ID / Charge Point ID / Identity:** el **ChargeBox ID** de la app (el mismo que va al final de la URL, por ejemplo `ev4k2p9x7q1m`). Algunos cargadores lo piden aparte y lo agregan solos a la URL: en ese caso poné la URL sin el identificador.
- **Contraseña (Basic Auth / Authorization key):** la contraseña que te mostró la app, si el cargador tiene ese campo. Si no lo tiene, no hace falta.
- **Versión:** OCPP 1.6J (JSON).

Guardá y reiniciá el cargador. En uno o dos minutos la app lo muestra **Disponible**, con su marca, modelo y firmware.

> Usá `wss://` cuando el cargador lo admita. Si la app ofrece una URL `ws://`, usala únicamente para equipos que requieren compatibilidad sin cifrado.

Para exigir autenticación, configurá primero WSS y HTTP Basic en el cargador. Usá el ChargeBox ID como usuario y la contraseña que generó la app. Cuando verifiques la conexión, activá **Exigir WSS y contraseña** en la ficha. Guardá la URL como una credencial.

Antes de usar el historial para cobrar, hacé una carga corta y compará los kWh con la diferencia del medidor. Probá una desconexión controlada durante la carga y verificá que el cierre aparezca una sola vez al volver. Si usás RFID, probá también el acceso sin red según la configuración del equipo.

3. Cargar

- **Con tarjeta RFID:** se acepta la tarjeta o el llavero que **asignaste** a un cliente o a un empleado (ver abajo). También el llavero que ya trae grabado el número del empleado en el reloj de asistencia o su documento. Si activaste **Exigir tarjeta RFID**, una tarjeta sin asignar, de un empleado inactivo o de un cliente con deuda no carga.
- **Desde la app:** en la ficha del cargador, tocá **Iniciar carga**. Para terminar, **Cortar carga**. Si el cable quedó trabado, **Destrabar cable**; y si el cargador no responde, **Reiniciar**.

> Las órdenes (iniciar, cortar, destrabar, reiniciar) solo aparecen con el cargador **conectado**: si está desconectado, no le llegarían.

Mientras carga, la app muestra la potencia, la energía y, si el auto lo informa, el porcentaje de batería, en vivo.

Dar de alta una tarjeta

Cada tarjeta o llavero trae su propio código (por ejemplo `04A1B2C3`), que no es el documento de nadie: hay que asignarlo una vez.

1. Pasá la tarjeta por el cargador. Si exige tarjeta, la rechaza.
2. En la ficha del cargador aparece **"El cargador rechazó la tarjeta 04A1B2C3"**: tocá **Asignarla**.

3. Buscá al cliente o al empleado por nombre o documento y elegilo. Desde ese momento carga, y cada carga queda a su nombre.

También podés cargarla a mano en **Cargadores EV → Tarjetas RFID → Agregar tarjeta**, si sabés el código. Ahí mismo ves todas las tarjetas y las quitás.

4. Ver las cargas y la energía del mes

En **Cargadores EV** ves la **energía del mes**, la cantidad de **cargas** y cuántos cargadores están **cargando ahora**. Debajo, las **últimas cargas** con quién cargó, cuándo, los kWh y el costo. En la ficha de cada cargador, sus cargas.

5. Consumo de cada persona en el mes

En **Consumo por persona** ves cuánto cargó cada cliente o empleado en el período: cantidad de cargas, kWh y costo, de mayor a menor, con el total abajo. Tocá **Este mes** o **Mes pasado**, o elegí las fechas. Las cargas con una tarjeta que todavía no asignaste aparecen como **Tarjeta sin asignar**, y las que se iniciaron desde la app o sin tarjeta, aparte.

Para cobrarle o descontarle a cada uno, tocá **Descargar Excel**: trae una hoja **Por persona** con esos totales y otra con cada carga (quién, cuándo, kWh y costo).

Si tenés cargadores en más de un lugar (edificios, sucursales), escribí la **Ubicación** de cada uno: aparece también **Por ubicación**, con las cargas, kWh y costo de cada lugar, y el Excel suma esa hoja. Los costos salen en la moneda de tu cuenta (la de tu país, o la que elegiste en Configuración), la misma en la que escribís el precio por kWh.

Si no se conecta

- **Sigue en "Esperando conexión":** revisá que la URL esté completa (con el identificador al final) y que el cargador tenga internet. Reiniciá el cargador después de guardar.
- **Se conecta y se corta:** suele ser la contraseña. Tocá **Nueva contraseña** en la ficha y cargala de nuevo en el cargador, o borrala del cargador si no la necesita.
- **"Desconectado":** el cargador perdió internet o se apagó. Vuelve solo cuando se reconecta.
- **Rechaza la tarjeta:** asignala (ver "Dar de alta una tarjeta"). Si ya está asignada, fijate que el empleado esté activo o que el cliente no tenga facturas vencidas.

Preguntas frecuentes

¿Necesito un servidor OCPP propio? No. EzGYM es el servidor OCPP (central system): el cargador se conecta directo.

¿Tiene costo? No, está incluido, hasta 20 cargadores por cuenta.

¿Puedo cobrar la carga? La app calcula el costo de cada carga con tu precio por kWh y te da el Excel del período, para que lo factures o lo descuentes. No cobra sola al conductor.

Manuales y documentación

WEB · support.smappee.com

Guía de configuración

PDF · EN · EV Line · v1.9.1 · www.smappee.com

Referencia técnica OCPP

Documentación revisada el 2026-11-24. La compatibilidad final depende de la variante y el firmware.