EzGYM · OCPP 1.6J

Konfiguracja GoodWe HCA G3 z EzGYM

https://www.ezgym.net/pl/darmowy-serwer-ocpp/goodwe-hca-g3

Konfiguracja GoodWe HCA G3

Instrukcja GoodWe HCA G3 wymienia OCPP 1.6J i 2.0.1 i korzysta z aplikacji SEMS+, ale nie pokazuje ekranu serwera OCPP; wcześniejsze generacje HCA nie są udokumentowane z OCPP. Zapytaj GoodWe lub instalatora, gdzie wpisać wss://charger.ezgym.net/ i identyfikator ev..., i wybierz OCPP 1.6J.

Każda ładowarka wymaga własnego identyfikatora. Dodaj każde urządzenie osobno i użyj jego danych; nie kopiuj ID z innej ładowarki.

Połącz swoje ładowarki EV (wallboxy) z EzGYM i zarządzaj nimi z aplikacji: sprawdzaj, czy są wolne czy ładują, moc i energię każdej sesji, kto ładował (za pomocą karty RFID) oraz koszt każdej sesji przy Twojej cenie za kWh. Możesz także zdalnie uruchamiać, zatrzymywać lub odblokowywać kabel. Łączy się przez otwarty protokół **OCPP 1.6J** i jest darmowa, do 20 ładowarek na konto.

Które ładowarki działają

Każda ładowarka z **OCPP 1.6J** (również określana jako „OCPP 1.6 JSON” lub „OCPP WebSocket”): ABB, Wallbox, Huawei, Schneider, Autel, Teltonika, WEG, Besen oraz większość wallboxów z aplikacją, w której można wybrać serwer OCPP. Informację tę znajdziesz w karcie produktu lub w instrukcji.

> Ładowarki, które działają wyłącznie w chmurze producenta (brak opcji „serwer OCPP” lub „system centralny”), nie mogą być podłączone.

Dla **Teltonika TeltoCharge** dostępny jest przewodnik krok po kroku, przygotowany we współpracy z Elprosys.

Teison OCPP krok po kroku · Elprosys.

1. Dodaj ładowarkę

1. W aplikacji przejdź do **Menu → Ładowarki EV** i stuknij **Dodaj ładowarkę**.
2. Wpisz nazwę (np. „Bay 1”), lokalizację oraz **maksymalną moc** w kW.
3. **Cena za kWh** (opcjonalnie): jeśli ją ustawisz, każda sesja pokaże swój koszt. Pozostaw puste, jeśli ładowarka jest przeznaczona dla Twojej floty i nie chcesz za nią pobierać opłat.
4. **Wymagaj autoryzowanej karty RFID**: po włączeniu, ładować będą tylko aktywni pracownicy, klienci bez zadłużenia oraz sesje uruchomione z aplikacji.
5. Zapisz. Aplikacja wyświetli **szczegóły połączenia OCPP**.

> Hasło jest wyświetlane **tylko raz**: zapisz je. Jeśli je zgubisz, otwórz ładowarkę i stuknij **Nowe hasło**.

2. Skonfiguruj ładowarkę

W aplikacji lub ustawieniach webowych ładowarki znajdź menu **OCPP** (czasem „System centralny”, „Backend” lub „Serwer”) i wprowadź:

- **Adres URL serwera OCPP: URL OCPP (WSS)** podany przez aplikację, np. `wss://charger.ezgym.net/ev4k2p9x7q1m`. Pełny, z identyfikatorem na końcu.
- **ChargeBox ID / Charge Point ID / Identity: ChargeBox ID** z aplikacji (ten sam, co na końcu URL, np. `ev4k2p9x7q1m`). Niektóre ładowarki wymagają go osobno i same dopisują do URL – w takim wypadku wprowadź URL bez identyfikatora.
- **Hasło (Basic Auth / Authorization key):** hasło wyświetlone w aplikacji, jeśli ładowarka posiada takie pole. Jeśli go nie ma, nie jest potrzebne.
- **Wersja:** OCPP 1.6J (JSON).

Zapisz i zrestartuj ładowarkę. Po minucie lub dwóch aplikacja pokaże ją jako **Dostępną**, wraz z marką, modelem i wersją firmware.

> Używaj `wss://`, gdy ładowarka go obsługuje. Jeśli aplikacja podaje `ws://`, używaj go wyłącznie dla sprzętu, który wymaga niezaszyfrowanej komunikacji.

Aby wymusić uwierzytelnianie, najpierw skonfiguruj WSS i HTTP Basic na ładowarce. Użyj ChargeBox ID jako nazwy użytkownika oraz hasła wygenerowanego przez aplikację. Po zweryfikowaniu połączenia włącz **Wymagaj WSS i hasła**. Traktuj URL jako poświadczenie.

Zanim zaczniesz wykorzystywać historię do rozliczeń, przeprowadź krótkie ładowanie i porównaj kWh z różnicą odczytów licznika. Przetestuj kontrolowane odłączenie podczas ładowania i sprawdź, czy sesja zamyka się po ponownym podłączeniu. Jeśli używasz RFID, przetestuj także dostęp bez połączenia sieciowego zgodnie z polityką skonfigurowaną w ładowarce.

3. Ładowanie

- **Z kartą RFID:** karta lub brelok, który **przypisałeś** klientowi lub pracownikowi, jest akceptowany (zobacz niżej), podobnie jak brelok zawierający numer rejestratora czasu pracy pracownika lub dokument tożsamości. Jeśli włączyłeś **Wymagaj karty RFID**, nieprzypisana karta, nieaktywny pracownik lub klient z zadłużeniem nie będą mogli ładować.
- **Z aplikacji:** na stronie ładowarki stuknij **Rozpocznij ładowanie**. Aby zakończyć, **Zatrzymaj ładowanie**. Jeśli kabel jest zablokowany, **Odblokuj kabel**; jeśli ładowarka nie reaguje, **Zrestartuj**.

> Komendy (rozpocznij, zatrzymaj, odblokuj, restart) pojawiają się tylko wtedy, gdy ładowarka jest **połączona**: w trybie offline nie zostaną do niej wysłane.

Podczas ładowania aplikacja wyświetla moc, energię oraz, jeśli samochód ją zgłasza, bieżący procent naładowania baterii.

Zarejestruj kartę

Każda karta lub brelok ma własny kod (np. `04A1B2C3`), który nie jest dokumentem tożsamości: przypisujesz go jednorazowo.

1. Przyłóż kartę do ładowarki. Jeśli karta jest wymagana, a nie jest przypisana, zostanie odrzucona.
2. Na stronie ładowarki pojawi się komunikat **„Ładowarka odrzuciła kartę 04A1B2C3”** – stuknij **Przypisz**.
3. Wyszukaj klienta lub pracownika po imieniu lub numerze ID i wybierz go. Od tej pory ładowanie będzie rejestrowane pod ich imieniem.

Możesz także dodać kartę ręcznie w **Ładowarki EV → Karty RFID → Dodaj kartę**, jeśli znasz kod. Tam także zobaczysz wszystkie karty i możesz je usuwać.

4. Sesje i energia w miesiącu

W **Ładowarki EV** widzisz **energię miesiąca**, liczbę **sesji miesiąca** oraz ile ładowarek **ładuje się teraz**. Poniżej **ostatnie sesje ładowania** z informacją, kto ładował, kiedy, kWh i koszt. Każda strona ładowarki wyświetla jej własne sesje.

5. Zużycie poszczególnych osób w miesiącu

W **Zużycie na osobę** zobaczysz, ile każdy klient lub pracownik naładował w danym okresie: liczba sesji, kWh i koszt, posortowane od najwyższego do najniższego, z sumą na dole. Stuknij **Ten miesiąc** lub **Poprzedni miesiąc**, albo wybierz własne daty. Sesje z kartą, której jeszcze nie przypisałeś, będą widoczne jako **Karta nieprzypisana**, a te rozpoczęte z aplikacji lub bez karty będą wymienione osobno.

Aby wystawić fakturę lub odliczyć koszt każdej osobie, stuknij **Pobierz Excel**: plik zawiera arkusz **Według osoby** z podsumowaniami oraz drugi arkusz ze wszystkimi sesjami (kto, kiedy, kWh i koszt).

Jeśli masz ładowarki w kilku miejscach (budynki, oddziały), wypełnij **Lokalizację** każdej z nich: lista **Według lokalizacji** pokaże sesje, kWh i koszt dla każdego miejsca, a Excel doda odpowiedni arkusz. Koszty wyświetlane są w walucie Twojego konta (waluta kraju lub wybrana w Ustawieniach), tej samej, której używasz przy cenie za kWh.

Jeśli nie łączy się

- **Wciąż „Oczekiwanie na połączenie”**: sprawdź, czy URL jest kompletny (z identyfikatorem na końcu) i czy ładowarka ma dostęp do internetu. Po zapisaniu zrestartuj ładowarkę.
- **Łączy się i zrywa**: najczęściej problem z hasłem. Stuknij **Nowe hasło** na stronie ładowarki i wprowadź je ponownie w ładowarce, albo usuń hasło z ładowarki, jeśli nie jest potrzebne.
- **„Offline”**: ładowarka straciła internet lub została wyłączona. Po przywróceniu połączenia powróci sama.
- **Odrzuca kartę**: przypisz ją (patrz „Zarejestruj kartę”). Jeśli już jest przypisana, sprawdź, czy pracownik jest aktywny lub czy klient nie ma zaległych faktur.

FAQ

Czy potrzebuję własnego serwera OCPP? Nie. EzGYM jest serwerem OCPP (systemem centralnym): ładowarka łączy się bezpośrednio.

Czy to coś kosztuje? Nie, jest wliczone w pakiet, do 20 ładowarek na konto.

Czy mogę obciążać kierowców opłatą? Aplikacja oblicza koszt każdej sesji przy Twojej cenie za kWh i udostępnia Excel z danymi okresu, abyś mógł wystawić fakturę lub odliczyć koszt. Sama nie pobiera opłat od kierowcy.

Instrukcje i dokumentacja

WEB · en.goodwe.com

Poradnik konfiguracji

PDF · EN · HCA G3 · en.goodwe.com

Instrukcja obsługi i instalacji

Dokumentację sprawdzono 2026-11-24. Zgodność zależy od wariantu i oprogramowania.