EzGYM · OCPP 1.6J

Configurer GoodWe HCA avec EzGYM

https://www.ezgym.net/fr/serveur-ocpp-gratuit/goodwe-hca

Configuration de GoodWe HCA

Le manuel de la HCA G3 de GoodWe mentionne OCPP 1.6J et 2.0.1 et utilise l'app SEMS+, mais ne montre pas l'écran du serveur OCPP ; les générations précédentes de la HCA ne sont pas documentées avec OCPP. Demandez à GoodWe ou à votre installateur où saisir wss://charger.ezgym.net/ et l'identifiant ev…, et choisissez OCPP 1.6J.

> Le menu OCPP ou la variante exacte de cette famille reste à confirmer. Les étapes de EzGYM ci-dessous s'appliquent ; vérifiez la configuration avec le fournisseur avant l'achat ou le changement de plateforme.

Chaque borne doit avoir son propre identifiant. Ajoutez chaque équipement séparément et utilisez ses propres paramètres ; ne réutilisez pas l'ID d'une autre borne.

Connectez vos bornes de recharge (wallbox) à EzGYM et gérez-les depuis l'app : voyez si elles sont libres ou en charge, la puissance et l'énergie de chaque recharge, qui a chargé (avec son badge RFID) et ce que coûte chaque recharge selon votre prix par kWh. Vous pouvez aussi démarrer, couper ou déverrouiller le câble à distance. Elle utilise le protocole ouvert **OCPP 1.6J** et c'est gratuit, jusqu'à 20 bornes par compte.

Quelles bornes conviennent

Toute borne compatible **OCPP 1.6J** (aussi indiqué « OCPP 1.6 JSON » ou « OCPP WebSocket ») : ABB, Wallbox, Huawei, Schneider, Autel, Teltonika, WEG, Besen et la plupart des wallbox avec app qui permettent de choisir le serveur OCPP. La fiche technique ou le manuel l'indique.

> Les bornes qui ne fonctionnent qu'avec le cloud du fabricant (sans option « serveur OCPP » ou « central system ») ne peuvent pas être connectées.

Pour la **Teltonika TeltoCharge**, il existe un guide pas à pas, rédigé avec Elprosys.

Teison OCPP pas à pas · Elprosys.

1. Ajouter la borne

1. Dans l'app, allez dans **Menu → Bornes EV** et touchez **Ajouter une borne**.
2. Donnez un nom (par exemple « Place 1 »), l'emplacement et la **puissance max.** en kW.
3. **Prix par kWh** (facultatif) : s'il est renseigné, chaque recharge affiche son coût. Laissez vide si la borne sert à votre flotte et que vous ne facturez pas.
4. **Exiger un badge RFID autorisé** : si c'est activé, seuls les employés actifs, les clients sans impayé et les recharges démarrées depuis l'app peuvent charger.
5. Enregistrez. L'app affiche les **données de connexion OCPP**.

> Le mot de passe n'est affiché **qu'une seule fois** : notez-le. Si vous le perdez, ouvrez la borne et touchez **Nouveau mot de passe**.

2. Configurer la borne

Dans l'app ou la page de configuration de la borne, cherchez le menu **OCPP** (parfois « Central System », « Backend » ou « Serveur ») et saisissez :

- **URL du serveur OCPP :** l'**URL OCPP (WSS)** donnée par l'app, par exemple `wss://charger.ezgym.net/ev4k2p9x7q1m`. Complète, avec l'identifiant à la fin.
- **ChargeBox ID / Charge Point ID / Identity :** le **ChargeBox ID** de l'app (le même qu'à la fin de l'URL, par exemple `ev4k2p9x7q1m`). Certaines bornes le demandent à part et l'ajoutent elles-mêmes à l'URL : dans ce cas, saisissez l'URL sans l'identifiant.
- **Mot de passe (Basic Auth / Authorization key) :** le mot de passe affiché par l'app, si la borne a ce champ. Sinon, il n'est pas nécessaire.
- **Version :** OCPP 1.6J (JSON).

Enregistrez et redémarrez la borne. En une ou deux minutes l'app l'affiche **Disponible**, avec sa marque, son modèle et son firmware.

> Utilisez `wss://` si la borne le permet. Si l'application propose une URL `ws://`, réservez-la aux équipements qui nécessitent une connexion sans chiffrement.

Pour imposer l'authentification, configurez d'abord WSS et HTTP Basic sur la borne. Utilisez le ChargeBox ID comme identifiant et le mot de passe généré par l'application. Après avoir vérifié la connexion, activez **Exiger WSS et un mot de passe**. Traitez l'URL comme un identifiant secret.

Avant d'utiliser l'historique pour facturer, effectuez une recharge courte et comparez les kWh à la différence de relevés du compteur. Testez une coupure contrôlée et vérifiez que la session est clôturée une seule fois après la reconnexion. Si vous utilisez des badges RFID, testez aussi l'accès hors ligne selon la configuration de la borne.

3. Recharger

- **Avec un badge RFID :** le badge ou porte-clés que vous avez **attribué** à un client ou à un employé est accepté (voir plus bas), ainsi que le porte-clés qui porte déjà le numéro de l'employé sur la pointeuse ou sa pièce d'identité. Si vous avez activé **Exiger un badge RFID**, un badge non attribué, d'un employé inactif ou d'un client avec impayé ne charge pas.
- **Depuis l'app :** sur la fiche de la borne, touchez **Démarrer la charge**. Pour terminer, **Couper la charge**. Si le câble est bloqué, **Déverrouiller le câble** ; si la borne ne répond pas, **Redémarrer**.

> Les commandes (démarrer, couper, déverrouiller, redémarrer) n'apparaissent que si la borne est **connectée** : hors ligne, elles ne lui parviendraient pas.

Pendant la recharge, l'app affiche en direct la puissance, l'énergie et, si la voiture l'indique, le pourcentage de batterie.

Enregistrer un badge

Chaque badge ou porte-clés a son propre code (par exemple `04A1B2C3`), qui n'est la pièce d'identité de personne : il faut l'attribuer une fois.

1. Passez le badge sur la borne. Si un badge est exigé, elle le refuse.
2. Sur la fiche de la borne apparaît « **La borne a refusé le badge 04A1B2C3** » : touchez **L’attribuer**.
3. Cherchez le client ou l’employé par nom ou numéro d’identité et choisissez-le. Dès lors il recharge, et chaque recharge est à son nom.

Vous pouvez aussi l’ajouter à la main dans **Bornes de recharge → Badges RFID → Ajouter un badge** si vous connaissez le code. C’est là aussi que vous voyez tous les badges et les retirez.

4. Recharges et énergie du mois

Dans **Bornes EV** vous voyez l’**énergie du mois**, les **recharges du mois** et combien de bornes sont **en charge**. En dessous, les **dernières recharges** avec qui a chargé, quand, les kWh et le coût. La fiche de chaque borne montre ses recharges.

5. Consommation de chaque personne dans le mois

Dans **Consommation par personne**, vous voyez ce que chaque client ou employé a rechargé sur la période : nombre de recharges, kWh et coût, du plus grand au plus petit, avec le total en bas. Touchez **Ce mois-ci** ou **Mois dernier**, ou choisissez les dates. Les recharges avec un badge pas encore attribué apparaissent comme **Badge non attribué**, et celles lancées depuis l’app ou sans badge, à part.

Pour facturer ou déduire chacun, touchez **Télécharger Excel** : il contient une feuille **Par personne** avec ces totaux et une autre avec chaque recharge (qui, quand, kWh et coût).

Si vous avez des bornes à plusieurs endroits (immeubles, agences), indiquez l’**Emplacement** de chacune : une liste **Par emplacement** affiche alors les recharges, kWh et coût de chaque lieu, et l’Excel ajoute cette feuille. Les coûts sont affichés dans la devise de votre compte (celle de votre pays, ou celle choisie dans Paramètres), la même que pour le prix par kWh.

Si elle ne se connecte pas

- **Reste « En attente de connexion » :** vérifiez que l’URL est complète (avec l’identifiant à la fin) et que la borne a internet. Redémarrez la borne après avoir enregistré.

- **Se connecte puis se coupe :** c’est souvent le mot de passe. Touchez **Nouveau mot de passe** sur la fiche et saisissez-le à nouveau dans la borne, ou supprimez-le de la borne si elle n’en a pas besoin.
- **« Hors ligne » :** la borne a perdu internet ou a été éteinte. Elle revient seule à la reconnexion.
- **Elle refuse le badge :** attribuez-le (voir « Enregistrer un badge »). S’il est déjà attribué, vérifiez que l’employé est actif ou que le client n’a pas de facture en retard.

Questions fréquentes

Ai-je besoin de mon propre serveur OCPP ? Non. EzGYM est le serveur OCPP (central system) : la borne s’y connecte directement.

Est-ce payant ? Non, c’est inclus, jusqu’à 20 bornes par compte.

Puis-je facturer la recharge ? L’app calcule le coût de chaque recharge avec votre prix par kWh et vous donne l’Excel de la période, pour que vous puissiez le facturer ou le déduire. Elle ne facture pas le conducteur toute seule.

Manuels et documentation

WEB · en.goodwe.com

Guide de configuration

PDF · EN · HCA G3 · en.goodwe.com

Manuel d’utilisation et d’installation

Documentation vérifiée le 2026-11-24. La compatibilité dépend de la variante et du firmware.